


MONOGRAFIE NAUKOWE



Regulamin publikacji monografii

Zgłaszanie rozdziałów

§ 1

1. Zgłaszane rozdziały do monografii mogą być pracami przeglądowymi/poglądowymi lub badawczymi.
2. Zgłaszane prace należy przestać na adres e-mail: monografia.ipkn@gmail.com.
3. Nadesłane prace powinny spełniać wymogi redakcyjne określone w § 2 oraz być sformatowane zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie www.monografia.edu.pl.
4. Po nadesłaniu pracy podlega ona wstępnej weryfikacji i kwalifikacji przez Komitet Naukowy.
5. Po zakwalifikowaniu pracy do recenzji należy wnieść opłatę w ciągu 7 dni od daty otrzymania akceptacji.
6. Warunkiem publikacji prac w monografiach jest przesłanie skanów oryginałów: rozdziału, pozytywnej recenzji podpisanej przez pracownika naukowego oraz oświadczenia podpisanego przez wszystkich współautorów na adres e-mail: monografia.ipkn@gmail.com. Wymienione dokumenty należy przestać także pocztą w terminie zgłoszenia pracy (istotna jest data stempla pocztowego). Wydawca nie dopuszcza możliwości wysłania powyższych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną. Adres do wysyłki recenzji oraz oświadczenia autorów to: Instytut Promocji Kultury i Nauki ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, Lublin 20-262.
7. Autor zobowiązany jest do terminowego naniesienia ewentualnych poprawek oraz zmian w pracy wskazanych przez Wydawcę.



-
8. Wydawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt i poprawiania błędów w nadesłanych rozdziałach, bez obowiązku informowania autorów o naniesionych poprawkach.
 9. Nieprzestrzeganie wymogów redakcyjnych oraz terminów nadsyłania prac wyznaczonych przez Wydawcę o ile Wydawca nie zostanie o tym poinformowany przez autora i nie wyrazi zgody na zmianę terminu, będzie skutkować nie przyjęciem pracy do publikacji bez możliwości zwrotu opłaty.
 10. Wydawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Wymogi redakcyjne

§ 2

1. Rozdział monografii naukowej może posiadać maksymalnie 5 autorów.
2. Rozdział monografii naukowej powinien zawierać minimalnie 20 000, maksymalnie 30 000 znaków ze spacjami (tekst pracy wraz ze streszczeniem, literaturą, danymi autorów i tytułem).
3. Rozdział monografii naukowej powinien zawierać maksymalnie 30 pozycji bibliografii. Cytowana literatura musi znajdować się w bazie PubMed. Nie dopuszcza się cytowania książek, prac licencjackich, magisterskich oraz doktorskich.
4. Praca musi być zgodna z wymaganiami redakcyjnymi dostępnymi na stronie: www.monografia.edu.pl
5. Zgłoszone prace powinny posiadać charakter naukowy oraz otrzymać pozytywną recenzję pracownika naukowego o stopniu minimum doktora nauk, który nie jest członkiem jednostki, w której afiliowany jest autor publikacji.
6. Autorzy powinni wskazać w oświadczeniu autora korespondencyjnego, do przesłania pracy, bezpośredniego kontaktu z Wydawcą, przesyłania wszystkich plików, uiszczenia opłaty po akceptacji pracy oraz naniesienia wskazanych przez Wydawcę poprawek.

Koszty publikacji

§3

1. Po zakwalifikowaniu pracy należy wnieść opłatę w ciągu 7 dni od daty otrzymania akceptacji.
2. Opłata za każdy rozdział w monografii wynosi 200 zł brutto od pracy.
3. Opłaty za publikację należy dokonywać na numer konta podany po wstępnej akceptacji w mailu, w tytule podając imię i nazwisko pierwszego autora (oraz początek tytułu pracy).
4. Potwierdzenie przelewu należy przesłać na adres e-mail: monografia.ipkn@gmail.com w ciągu 7 dni od dokonania przelewu.
5. Faktury będą wystawione drogą mailową. Faktura zostanie przesłana na wskazany adres mailowy.



Publikacja pracy

§4

1. O opublikowaniu pracy, autorzy zostaną poinformowani drogą mailową.
2. Opublikowane prace będą dostępne na stronie www.monografia.edu.pl oraz www.ipkn.edu.pl.

